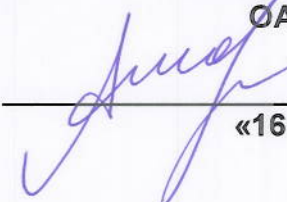




«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ОАО «Северсталь»

  
\_\_\_\_\_ А. А. Мордашов  
«16» декабря 2013 г.

## Корпоративный стандарт управления спонсорской и благотворительной деятельностью

Москва  
2013 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Данный корпоративный стандарт является одним из инструментов реализации Корпоративной политики ОАО «Северсталь» в области управления внешними социальными программами. Стандарт определяет, основные формы спонсорской и благотворительной деятельности ОАО «Северсталь» (далее – Компания), принципы и порядок координации этой деятельности, критерии и порядок отбора и оценки спонсорских и благотворительных проектов.

Законодательную базу благотворительной деятельности Компании составляет Федеральный закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135.

Стандарт обязателен для принятия всеми подразделениями Компании, а также дочерними обществами Компании.

### 1. СПОНСОРСКАЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Компания оказывает спонсорскую помощь юридическим или физическим лицам в форме перечисления денежных средств или предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ на условиях распространения спонсируемой информации (рекламы) о компании, ее деятельности, согласованной со спонсором.

1.2. Компания оказывает благотворительную помощь юридическим или физическим лицам в форме безвозмездного перечисления денежных средств, предоставления услуг, бескорыстного выполнения работ или приобретения необходимого имущества, оказания иной поддержки или содействия.

### 2. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- сотрудничество с некоммерческими организациями;
- проведение грантовых конкурсов;
- рассмотрение и удовлетворение обращений за благотворительной помощью и предложений о спонсорстве, поступивших от организаций и физических лиц.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Планы работы предприятий Компании в сфере спонсорской и благотворительной деятельности на календарный год, а также отчеты о проделанной работе строятся в соответствии с корпоративной Политикой в области управления внешними социальными программами.

3.2. Координация благотворительной и спонсорской деятельности осуществляется Управлением КСО Компании и подразделениями предприятий, координирующими такую деятельность в рамках своего функционала<sup>1</sup> на основании данного Регламента и с учетом нормативных документов компании и подразделений, в рамках утвержденных бюджетов.

3.3. В ответственность Управления КСО входит:

- определение общекорпоративных приоритетов в сфере спонсорства и благотворительности;
- подготовка бюджета в сфере спонсорства и благотворительности Генеральной дирекции Компании в соответствии с регламентом составления бюджета на очередной год;
- координация реализации общекорпоративных проектов в сфере спонсорства и благотворительности;
- методическая поддержка и мониторинг результативности проектов в сфере спонсорства и благотворительности, реализуемых предприятиями Компании;
- подготовка корпоративной социальной отчетности и прочих корпоративных документов о деятельности компании в данной сфере, а также презентация результатов этой деятельности в ходе соответствующих конкурсов и публичных мероприятий.

3.4. В ответственность подразделений, координирующих спонсорскую и благотворительную деятельность на предприятиях Компании входит:

- подготовка бюджета в сфере спонсорства и благотворительности предприятия в соответствии с регламентом составления бюджета на очередной год;
- рассмотрение обращений на предприятие от юридических и физических лиц по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи, выходящих за рамки действующего на предприятии порядка оказания материальной помощи работникам;

---

<sup>1</sup> Назначаются Генеральными директорами предприятий ОАО «Северсталь».

- согласование решений и их документирование по предоставлению благотворительной и спонсорской помощи;
- подготовка ответов на обращения в адрес предприятия Компании по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи;
- координация, мониторинг реализации и оценка результатов проектов и других инициатив, получивших финансирование в соответствии с ключевыми показателями эффективности, зафиксированными в корпоративной Политике в области управления внешними социальными программами, контроль за целевым использованием средств и выполнением спонсорских обязательств;
- предоставление Управлению КСО Компании информации о планируемой спонсорской и благотворительной деятельности (информация о планируемых проектах/мероприятиях, включая состав участников, ожидаемые результаты, размер финансовой поддержки – ежеквартально, за 2 недели до начала периода).
- предоставление Управлению КСО Компании информации о результатах спонсорской и благотворительной деятельности (информация о реализованных проектах/мероприятиях, включая состав участников, результаты, размер финансовой поддержки, а также об общественном признании – премировании по результатам конкурсов, грамоты, благодарственные письма, предоставляется ежеквартально не позднее двух недель по окончании отчетного периода).
- предоставление материалов для корпоративного годового социального отчета и для участия компании в конкурсах и исследованиях по спонсорской и благотворительной деятельности, социальной отчетности.

#### 4. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ СПОНСОРСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Отбор объектов спонсорской и благотворительной поддержки осуществляется в соответствии с принципами и основными направлениями Корпоративной политики в области управления внешними социальными программами.

4.2. Оценка проектов проводится в соответствии с ключевыми показателями эффективности, зафиксированными в Корпоративной политике в области управления внешними социальными программами.

4.3. При отборе и оценке проектов учитываются также

- приоритеты взаимодействия на общекорпоративном уровне с ключевыми целевыми группами заинтересованных сторон (акционеры и инвесторы, персонал, органы государственной власти, СМИ);
- приоритеты взаимодействия конкретных предприятий Компании с местными сообществами;
- потенциал долгосрочного развития проектов;
- соответствие объема необходимой помощи утвержденным бюджетным ориентирам.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАЯВКАМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ИЛИ СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи направляются в Управление КСО Компании или подразделения, координирующие спонсорскую и благотворительную деятельность на предприятиях Компании.

5.2. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи от юридических лиц направляются в виде проектов и должны ясно представлять содержание предлагаемого проекта и обоснование его предполагаемого социального эффекта;

5.3. Заявки от частных лиц на оказание благотворительной помощи (например, на лечение или в случае чрезвычайных обстоятельств) представляются в письменной форме с описанием проблемы, требующей благотворительной поддержки, и сопровождаются документами, подтверждающими такую необходимость.

5.4. Все решения относительно удовлетворения заявок на благотворительную и спонсорскую помощь принимаются в соответствии с критериями отбора и оценки проектов спонсорской и благотворительной поддержки (п.4. данного Стандарта) в рамках утвержденных бюджетов предприятий.

5.5. Решение об удовлетворении заявок на благотворительную и спонсорскую помощь, которые не предусмотрены утвержденными бюджетами предприятий, принимается Генеральным директором Компании.

5.6. Рассмотрение обращений, предложений и других документов по оказанию благотворительной и спонсорской деятельности, поступивших в компанию и на предприятия Компании проводят руководители подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность.

5.7. Срок рассмотрения и анализа и обращений по оказанию благотворительной и спонсорской помощи – 1 (один) месяц.

5.8. В процессе рассмотрения и принятия решений по обращениям и предложениям, при необходимости запрашивается дополнительная информация у руководителей участников проектов, проводятся консультации с руководителями профильных Управлений Компании.

5.9. В соответствии с требованиями Политики противодействия коррупции ОАО «Северсталь» и связанных юридических лиц все организации, которым Компания планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь, в том числе органы местного самоуправления и муниципальные образования, индивидуальные предприниматели и физические лица, должны пройти процедуру оценки, приведенную в Приложении 2 к данной Политике, и оформить отношения в соответствии с корпоративными стандартами работы с контрагентами. При оценке обращений и предложений проводится анализ на наличие «факторов повышенного риска», список которых приведен в Приложении 3 к данной Политике.

5.10. Информация обо всех спонсорских и благотворительных программах Компании должна отражаться в реестре спонсорских и благотворительных программ. Каждый Дивизион определяет подразделение, ответственное за ведение такого реестра.

5.11. Представители подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность, информируют претендентов о принятых решениях письмом, отправленным по почте, электронной почте или факсу. В исключительных случаях ответ возможен по телефону.

5.12. Все обращения и предложения рассматриваются конфиденциально. Поступившая информация и принятое решение не разглашаются, если иное не согласовано представителями компании и претендентом.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Предложения по изменениям в данном стандарте представляются в Управление КСО и после рассмотрения утверждаются генеральным директором ОАО «Северсталь».

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Бессрочный. В случае необходимости в дополнение к данному стандарту могут быть приняты приложения.