

О благотворительной и спонсорской помощи (с сокращениями)**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Назначение и цели****1.1.1. Политика «О благотворительной и спонсорской помощи» (далее - «Политика») регламентирует вопросы оказания благотворительной и спонсорской помощи компаниями группы ЕВРАЗ.**

Настоящая Политика направлена на достижение следующих целей:

- установление основных правил и принципов оказания благотворительной и спонсорской помощи;
- закрепление порядка рассмотрения и утверждения проектов благотворительной и спонсорской помощи;
- определение порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц компаний группы ЕВРАЗ в рамках процесса оказания благотворительной и спонсорской помощи.

1.2. Основные термины, определения и сокращения:

Благотворительная помощь (благотворительная деятельность, пожертвование) - добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, имущественных прав или по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказанию иной помощи.

Заявитель - любое лицо, предоставившее в компанию группы ЕВРАЗ обращение на оказание благотворительной или спонсорской помощи.

Инициатор - сотрудник компании группы ЕВРАЗ, являющийся ответственным за оформление всех договорных документов в рамках оказания благотворительной или спонсорской помощи.

Конечный получатель - лицо, или группа лиц, являющееся выгодоприобретателем благотворительной помощи, то есть тот, чьи потребности/нужды удовлетворяются посредством оказания благотворительной помощи.

Общество - ООО «ЕвразХолдинг».

Подразделение по корпоративным коммуникациям - подразделение в подчинении Вице-президента по корпоративным коммуникациям Общества, координирующее деятельность в рамках благотворительных и спонсорских проектов компаний группы ЕВРАЗ.

Органы власти - любые органы государственной власти и местного самоуправления какого-либо государства, в том числе органы законодательной, исполнительной (например, департаменты, ведомства и министерства правительства) и судебной власти.

Ответственное должностное лицо - лицо, назначенное в соответствии с

порядком, установленным в компании группы ЕВРАЗ, обеспечивающее контроль соблюдения антикоррупционных требований и законодательства.

Политический деятель - лицо, профессионально занимающееся политической деятельностью, в том числе в качестве функционера политической партии.

Получатель - лицо, которому передается пожертвование или перечисляется спонсорская помощь.

Публичное должностное лицо:

- 1) Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-исполнительные или административно-хозяйственные функции:
 - в органе власти или в вооруженных силах и воинских формированиях;
 - в политической партии (кроме рядовых членов партии);
 - в международной публичной организации (например, МВФ, ООН, Всемирный Банк и т.д.);
- 2) Лицо, выполняющее функции представителя указанных органов, образований и организаций;
- 3) Кандидат на замещение должности в указанных органах, образованиях и организациях.

Спонсорская помощь (спонсорская деятельность, спонсорство) - осуществление вклада (в виде предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ) в деятельность другого лица (спонсируемого) на условиях распространения спонсируемой рекламы о спонсоре и (или) его товарах при организации и (или) проведении спортивных, культурных или иных мероприятий, или использовании результатов творческой деятельности.

СЭД - система электронного документооборота

2. ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Ключевые направления благотворительной и спонсорской помощи

2.1.1. Ключевыми направлениями Благотворительной помощи являются:

2.1.1.1. социальная поддержка и защита:

- поддержка малоимущих слоев населения, оказание помощи лицам с ограниченными возможностями и т.д.;
- оказание помощи физическим лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных и иных конфликтов, а также участникам военных действий (ветеранам) и т.д.;
- оказание помощи детским домам и т.д.

2.1.1.2. поддержка образования, культуры и спорта:

- содействие деятельности в сфере образования, просвещения, инноваций, науки и техники;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта, в том числе поддержка развития

детского и юношеского спорта;

2.1.1.3. поддержка в области здравоохранения;

2.1.1.4. поддержка иных общественно-значимых мероприятий и государственных социальных программ:

- поддержка защиты окружающей среды;
- содействие охране и должному содержанию зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;
- поддержка строительства и ремонта различных социальных объектов (в том числе, медицинских, образовательных, спортивных и иных учреждений и т.п.).

2.1.1.5. иные мероприятия, предусмотренные внутренними документами компаний группы EBPAZ.

2.1.2. Направления оказания Спонсорской помощи определяются компаниями группы EBPAZ с учетом требований, установленных настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами.

2.2. Допустимые получатели благотворительной и спонсорской помощи

2.2.1. Предпочтительной формой финансирования проектов и оказания помощи является спонсорская помощь.

2.2.2. Спонсорская помощь оказывается напрямую и непосредственно компаниями группы EBPAZ (без привлечения каких-либо иных организаций или лиц в качестве посредников).

2.2.3. Благотворительная помощь осуществляется компаниями группы EBPAZ через благотворительные фонды EBPAZ, либо напрямую Получателю/Конечному получателю. При этом в рамках принятых антикоррупционных принципов и требований, предпочтение отдается оказанию благотворительной помощи через благотворительные фонды EBPAZ.

Руководитель благотворительного фонда EBPAZ должен обеспечить выполнение решения о предоставлении благотворительной помощи в соответствии с действующим в фонде порядком.

2.2.4. Допустимыми Получателями/Конечными получателями оказываемой компаниями группы EBPAZ помощи (с учетом требований установленных п. 2.3 настоящей Политики) являются:

- для благотворительной помощи: физические лица; некоммерческие организации,
- для спонсорской помощи: индивидуальные предприниматели, юридические лица (коммерческие и некоммерческие).

2.2.5. Компании группы EBPAZ НЕ оказывают благотворительную помощь, Получателями/Конечными получателями которой являются:

- действующие публичные должностные лица;
- органы власти;
- политические партии, движения и политические деятели;
- религиозные организации;

- коммерческие организации.

Органы власти, в исключительных случаях, могут выступать в качестве Получателей благотворительной помощи, оказываемой компаниями группы ЕВРАЗ, при обязательном соблюдении требований п. 2.3 настоящей Политики.

2.3. Основные требования к благотворительной и спонсорской помощи

2.3.1. Благотворительная и спонсорская помощь компаний группы ЕВРАЗ должна соответствовать требованиям Антикоррупционной политики ЕВРАЗ, в том числе следующим критериям:

- осуществляться в рамках требований применимого законодательства, а также принципов и требований внутренних документов компаний ЕВРАЗ;
- прямо или косвенно быть связана с обеспечением бизнес-интересов и/или с достижением уставных целей компаний ЕВРАЗ;
- оказывать положительное влияние на репутацию компаний ЕВРАЗ и иметь реальную эффективность в достижении общественно-значимых целей;
- не иметь целью оказание влияния на принятие органами власти, публичными должностными и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности компаний ЕВРАЗ или получением ими каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ и не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.

Дополнительным обязательным требованием к оказываемой компаниями группы ЕВРАЗ спонсорской помощи является ее рекламный характер или возмездность. Спонсирование каких-либо мероприятий осуществляется только на условиях оказания в пользу компаний группы ЕВРАЗ встречных рекламных услуг, например, размещение получателем спонсорской помощи логотипа компании ЕВРАЗ, ее коммерческого обозначения, фирменного наименования, рекламы о ее деятельности и т.д.

2.3.2. Информация об оказываемой компаниями группы ЕВРАЗ благотворительной и спонсорской помощи подлежит раскрытию в порядке, установленном п. 9 настоящей Политики.

Политика далее формулирует принципы планирования благотворительной и спонсорской помощи. В частности определено, что лимит на оказание благотворительной и спонсорской помощи для компаний группы ЕВРАЗ устанавливается на ежегодной основе и одобряется Советом директоров в рамках утверждения консолидированного бюджета на очередной календарный год. Плановые мероприятия по спонсорству и благотворительности, а также разовая благотворительная и спонсорская помощь компаний группы ЕВРАЗ осуществляется в рамках утвержденного ежегодного лимита.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И СПОНСОРСКИХ ПРОЕКТОВ

Благотворительные и спонсорские проекты подлежат согласованию должностными лицами в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Политикой и иными внутренними документами компаний группы EBРАЗ.

В случае возникновения необходимости в оказании благотворительной помощи вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, такая помощь может предоставляться в упрощенном порядке, по распоряжению Президента Общества.

4.1. Инициация благотворительного или спонсорского проекта

4.1.1. Благотворительная и спонсорская помощь оказывается компаниями группы EBРАЗ на основании письменного обращения Заявителя.

4.1.2. Письменные обращения Заявителей должны содержать следующую информацию:

4.1.2.1. Для оказания благотворительной помощи:

- Предмет и размер/стоимость пожертвования (имущество (движимое или недвижимое), имущественные права, денежные средства и т.д.);
- Направление/цели благотворительной помощи;
- Полное наименование/ФИО и регистрационные данные Получателя;
- Банковские реквизиты.

4.1.2.2. Для оказания спонсорской помощи:

- Размер спонсорской помощи;
- Описание спонсорских возможностей, мест размещения рекламы спонсора и т.д.
- Направление использования/цели спонсорской помощи, описание спонсируемого мероприятия с указанием времени и места его проведения;
- Полное наименование и регистрационные данные Получателя спонсорской помощи;
- Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в рамках оказываемой спонсорской помощи.

4.2. Рассмотрение поступившего обращения/запроса

4.2.1. Все полученные компаниями группы EBРАЗ обращения и запросы на оказание благотворительной или спонсорской помощи аккумулируются в соответствующих подразделениях по корпоративным коммуникациям компаний группы EBРАЗ.

4.2.2. Подразделение по корпоративным коммуникациям компании группы EBРАЗ проводит анализ запроса на предмет:

- соответствия благотворительного или спонсорского проекта требованиям применимого законодательства, в том числе антикоррупционного, а также принципам и требованиям Антикоррупционной политики EBРАЗ;



- соответствия благотворительного или спонсорского проекта политике по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи, в том числе, направлениям оказания помощи, категориям допустимых Конечных получателей и т.д., а также требованиям внутренних документов, в том числе настоящей Политики;
- целесообразности участия в проекте и размера запрашиваемой благотворительной или спонсорской помощи;
- наличия лимита для целей реализации благотворительного или спонсорского проекта;
- наличия рекламного характера спонсируемого проекта для компании группы EBPAZ (только для спонсорской помощи).

4.2.3. Если по итогам рассмотрения обращения/запроса выявлены какие-либо нарушения применимого законодательства, принципов и требований Антикоррупционной политики EBPAZ, настоящей Политики или иных внутренних документов и/или принципов оказания благотворительной и спонсорской помощи, принятых в компании группы EBPAZ, такое обращение/запрос дальнейшему рассмотрению не подлежит.

4.3. Утверждение благотворительной и спонсорской помощи

4.3.1. Решение об оказании благотворительной или спонсорской помощи принимается Президентом Общества на основании информации и документов, представленных подразделением по корпоративным коммуникациям компаний группы EBPAZ Общества по результатам анализа согласно п. 4.2.

4.3.2. Решение об оказании благотворительной или спонсорской помощи ветеранам правоохранительных органов и аналогичным организациям (общественным организациям, фондам, ассоциациям и т.п.) принимается Старшим вице-президентом по сопровождению бизнеса и межрегиональному взаимодействию Общества, при необходимости по согласованию с Президентом Общества.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ОФОРМЛЕНИЕ ИНЫХ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. После принятия решения об оказании благотворительной или спонсорской помощи:

5.1.1. Инициатор осуществляет подготовку соответствующего договора с использованием типовой формы, утвержденной в компании группы EBPAZ;

5.1.2. Казначейство Общества определяет предприятие - источник финансирования благотворительной или спонсорской помощи;

5.1.3. Департамент финансового контроля Общества проверяет наличие лимита на оказание благотворительной и спонсорской помощи и оформляет заявку на перераспределение бюджета из консолидированного бюджета на благотворительность и спонсорство Общества в пользу предприятия, осуществляющего платеж (далее - Заявка на перераспределение бюджета). Форма Заявки на изменение бюджета приведена в Приложении 1 к



настоящей Политике.

- 5.2. Согласование договоров осуществляется в порядке, установленном Положением о договорном процессе либо в ином порядке, определенном внутренними документами компании группы ЕВРАЗ.
- 5.3. Проверка контрагента осуществляется на этапе согласования сделки в порядке, определенном Политикой о проверке контрагентов.
- 5.4. К карточке договора (к договору) должен быть приложен полный комплект документов, предусмотренный Положением о договорном процессе.

Дополнительно для сделок благотворительной помощи Инициатором предоставляются следующие документы:

- письменное обращение Заявителя;
- заявка на перераспределение бюджета

Дополнительно для сделок спонсорской помощи Инициатором предоставляются следующие документы:

- письменное обращение Заявителя,
- заявка на перераспределение бюджета,
- копии документов бухгалтерской отчетности Получателя,
- документ, подтверждающий рекламный характер спонсируемого мероприятия (презентация) следующего содержания: (1) причины участия в спонсорской программе, (2) цели спонсорства, (3) описание целевой аудитории рекламы спонсорского мероприятия, (4) описание способов размещения рекламы (информации о спонсоре): размещение логотипа, коммерческого обозначения, фирменного наименования, представление спонсора в аудиотрансляции, видеоряде, на бумажных носителе и пр.(5) указание вида подлежащего размещению товарного знака/логотипа/коммерческого обозначения с приложением его изображения.


Руководитель подразделения по финансам и экономике компании группы ЕВРАЗ осуществляет подготовку экономического обоснования участия в спонсорской помощи.

- 5.5. В случае если оказание благотворительной помощи планируется без заключения договора, то в этом случае согласованию подлежит письменное обращение Заявителя в порядке и с приложением документов, определенных в пунктах 5.2.,5.3. и 5.4 настоящей Политики.

6. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ

- 6.1. Перечисление денежных средств в рамках оказания благотворительной и спонсорской помощи осуществляется только безналичным способом в соответствии с условиями заключенных договоров или утвержденных письменных обращений Заявителя (при отсутствии договора).

Не допускается предоставление денежных средств в рамках благотворительной и спонсорской деятельности компаний группы ЕВРАЗ наличным способом и/или их перечисление на счета иных лиц.

- 
- 6.2. Платеж по благотворительной или спонсорской помощи осуществляется Казначейством Общества или по распоряжению руководителя казначейства компании группы ЕВРАЗ после должного оформления документов, указанных в разделе 5 настоящей Политики.
- 6.3. Отчет о фактически произведенных платежах направляется Казначейством Общества либо руководителем казначейства компании группы ЕВРАЗ по электронной почте в Департамент финансового контроля Общества либо в соответствующее подразделение финансового контроля компании группы ЕВРАЗ на ежемесячной основе до пятого числа месяца, следующего за отчетным.
7. УЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 7.1. Все сделки и платежи благотворительной или спонсорской помощи подлежат отражению Ответственным должностным лицом в специальном реестре.
- 7.2. Информация об оказанной компаниями группы ЕВРАЗ благотворительной и спонсорской помощи отражается в их бухгалтерском учете.
8. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СРЕДСТВ
- 8.1. Контроль целевого использования предоставленного пожертвования
- 8.1.1. Компании группы ЕВРАЗ осуществляют контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной помощи.
- 8.1.2. Получатель благотворительной помощи в установленные договором или соответствующим запросом компании ЕВРАЗ, оказавшей помощь, сроки предоставляет отчет об использовании средств, предоставленных в рамках благотворительной помощи, и документы, подтверждающие их принятие к учету и расходование.
- 8.1.3. Отчет об использовании средств, предоставленных в рамках благотворительной помощи, должен содержать подробную информацию о:
- общем размере использованных средств и в разрезе направлений/видов расходов;
 - конечных получателях с указанием размера предоставленной им благотворительной помощи;
 - иных фактах использования предоставленного пожертвования.
- 8.1.4. На периодической основе компании группы ЕВРАЗ осуществляют контроль за деятельностью благотворительных фондов ЕВРАЗ, а также иных некоммерческих организаций, которым предоставляется благотворительная помощь, путем проведения выборочной проверки целевого использования предоставленных средств: Ответственное должностное лицо Общества или привлекаемый для этих целей внешний аудитор/консультант запрашивает всю необходимую информацию у указанных лиц, а также, при необходимости, получает доступ к их бухгалтерским, управленческим и иным системам и базам данных для целей контроля за использованием предоставленных денежных средств.
- 8.2. Контроль за спонсорской деятельностью
- 8.2.1. Инициатор на ежемесячной основе в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным (либо по итогам исполнения договора при разовых мероприятиях в течение пяти дней с даты проведения мероприятия),

предоставляет в компанию группы EBPAZ, оказавшую спонсорскую помощь, следующие документы:

- акт об оказанных услугах;
- счет-фактура;
- отчет об оказанных рекламных услугах;
- оригиналы всех рекламных материалов и иные документы, подтверждающие оказание Получателем спонсорской помощи рекламных услуг (например, объявления в печати, рекламные брошюры, скриншоты официального сайта, образцы размещенной рекламы, аудио - и/или фото-, видеоматериалы на электронном носителе и т.п.). Рекламные материалы должны быть должным образом оформлены и сгруппированы.

Кроме того, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания действия договора о спонсорской помощи ее Инициатор обеспечивает передачу в компанию группы EBPAZ, оказавшую спонсорскую помощь, все рекламные материалы, а также внесенные в них изменения, выпущенные в течение всего срока действия договора.

8.2.2. Все предоставленные документы передаются бухгалтеру компании группы EBPAZ в ЗАО «ОУС» - организацию, осуществляющую по гражданско-правовому договору ведение бухгалтерского и налогового учета Общества/компании группы EBPAZ, для контроля за их надлежащим оформлением и исполнением договоров о спонсорской помощи. При отсутствии каких-либо подтверждающих и иных документов, предусмотренных договором о спонсорской помощи, бухгалтер компании группы EBPAZ/ЗАО «ОУС» запрашивает их у Инициатора.

8.2.3. При выявлении бухгалтером компании группы EBPAZ/ЗАО «ОУС» или иным уполномоченным должностным лицом компании группы EBPAZ нарушений каких-либо условий договоров о спонсорской помощи, требований настоящей Политики, Антикоррупционной политики EBPAZ и/или других внутренних документов компаний EBPAZ оно должно незамедлительно проинформировать об этом Ответственное должностное лицо.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И СПОНСОРСКИХ ПРОЕКТАХ

9.1. Компании группы EBPAZ на регулярной основе реализуют комплекс мероприятий, направленных на обеспечение общедоступности информации об осуществляемой благотворительной и спонсорской деятельности для всех заинтересованных лиц, в том числе путем:

- размещения указанной информации на официальном сайте EBPAZ в сети Интернет; или
- публикации в Годовом отчете; или
- размещения указанной информации в средствах массовой информации или иным образом.

9.2. В рамках процесса обеспечения общедоступности информации об оказываемой благотворительной и спонсорской помощи, раскрытию подлежат, в том числе, следующие данные (с учетом законодательных

ограничений, при их наличии):

9.2.1. в отношении благотворительной помощи:

- направления оказания благотворительной помощи;
- совокупный размер благотворительной помощи в разрезе направлений или проектов;
- перечень некоммерческих организаций и благотворительных фондов, являющихся Конечными получателями благотворительной помощи;

9.2.2. в отношении спонсорской помощи:

- перечень спонсируемых мероприятий.

10. ПОРЯДОК И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Обращения/запросы об оказании помощи, документы, полученные от Получателя, результаты проведенных проверок, подписанные с обеих сторон договоры, дополнительные соглашения к ним и иные сопутствующие документы, предусмотренные настоящей Политикой и иными внутренними документами, подлежат обязательному хранению в компаниях группы ЕВРАЗ в порядке и в течение срока, установленного применимым законодательством и внутренними документами компании группы ЕВРАЗ, но не менее трех лет.