

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального директора

АО «Полюс»


от «30» декабря 2015 г. № 107-н

**Стандарт организации
Деятельность по переселению**

Дата введения

01.09.2016

Год, месяц, число

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ

Стандарт организации

СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ


Уровень документа

Корпоративный

Владелец стандарта

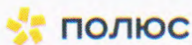
Блок управления проектами и капитального строительства

Номер стандарта

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

ФОРМУЛЯР ДОКУМЕНТА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ	5
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
6. ТРЕБОВАНИЯ	6
7. ОТЧЕТНОСТЬ	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Структура Плана переселения	11

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11


ФОРМУЛЯР ДОКУМЕНТА

История документа

Ред.	Дата	Описание основных изменений	Разработчик	Введено
01		Выпуск первой редакции	Фортыгин А.В.	

Примечания для пользователя

Контрольный экземпляр актуальной версии настоящего документа находится в Блоке управления проектами и капитального строительства АО «Полюс». Прежде, чем ссылаться на настоящий документ, пользователь обязан убедиться, что его бумажный носитель или электронная версия является действующей и актуальной. За помощью обращайтесь к разработчику документа.

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Компания осознает, что на территории новых лицензионных участков может возникнуть необходимость переселения представителей местных сообществ, проживающих или ведущих хозяйственную деятельность на ней. Компания стремится учитывать интересы местных сообществ и избегать переселения или сводить его масштабы к минимуму тогда, когда это возможно.

1.2. Управление деятельностью по переселению населения, проживающего или ведущего хозяйственную деятельность на территории лицензионного участка Компании, – комплексный процесс, последствия которого влияют на взаимоотношения Компании с населением регионов присутствия, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления в долгосрочном периоде. Компания стремится управлять данным процессом на всех стадиях жизненного цикла активов, с тем, чтобы управлять воздействием и возможными рисками в социальной сфере.

1.3. Данный стандарт предназначен для обеспечения соответствия деятельности Компании международными стандартами и конвенциям, в том числе с Принципам Международного совета по горному делу и металлам (ICMM) 2, 3, 9, 10 и Стандарту деятельности 5 Международной финансовой корпорации (IFC), где это применимо.

2. ЦЕЛИ

2.1. Определение подхода Компании к переселению местного населения с учетом возможности избежать переселения, если применимо.

2.2. Формализация процессов взаимодействия с затрагиваемыми лицами, разработки планов переселения и компенсационных выплат и т.д. на этапе проектирования.

2.3. Создание механизма, направленного на обеспечение соответствия действий Компании при осуществлении переселения местного населения принципам и нормам российского законодательства.

2.4. Предотвращение неблагоприятных последствий переселения или, когда этого избежать невозможно, минимизация и/или компенсация вреда и убытков, вызванных переселением.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

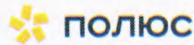
3.1. Данный стандарт основан и должен рассматриваться совместно со следующими документами, но не ограничиваться ими:

3.1.1. Законодательные акты Российской Федерации, применимые к ситуациям переселения¹ (Гражданский кодекс, Земельный кодекс, Лесной кодекс, Жилищный кодекс)

3.1.2. Международные стандарты и руководства:

- IFC: Стандарт деятельности и руководство 5 – Приобретение земельных участков и вынужденное переселение;

¹ В России отсутствуют законы прямого действия, обеспечивающие порядок и процедуры при переселении граждан или массовом перемещении жителей поселений при изъятии земель в связи с размещением и строительством промышленных объектов не для государственных или муниципальных нужд.

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

- IFC: Руководство по подготовке Плана мероприятий по Переселению;
- 3.1.3. Корпоративные нормативные документы АО «Полюс»:
 - Политика в области защиты прав человека;
 - Политика по взаимодействию с заинтересованными сторонами;
 - Стандарт организации «Оценка воздействия на окружающую среду и социальную сферу»;
 - Стандарт организации «Взаимодействие с коренными малочисленными народами»;
 - Процедура управления крупными инвестиционными проектами для золотодобывающей компании «Полюс» (АО «Полюс»).

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СУУР	Система управления устойчивым развитием
GRI	Глобальная инициатива по отчетности
ICMM	Международный совет по горному делу и металлам
IFC	Международная финансовая корпорация

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Настоящий Стандарт определяет подход Компании к ситуациям, когда при получении лицензии предполагается ограничение (прекращение) использования и/или доступа населения к земельным участкам, что может вызвать социальное-экономическое воздействие на местное население или необходимость переселения. Действие настоящего Стандарта распространяется также на этап геологоразведочных работ, если действия, связанные с проведением геологоразведочных работ, могут стать причиной переселения или социально-экономического воздействия на местное население

5.2. Настоящий Стандарт применяется на всех стадиях жизненного цикла актива при выявлении на лицензионных участках затрагиваемых лиц.


5.3. Настоящий Стандарт применяется в случаях, когда переселение необходимо в рамках приобретения новых активов или расширения и/или изменения имеющихся активов Компании.

5.4. Настоящий стандарт является нормативным документом Компании и обязателен для всех работников Компании.

6. ТРЕБОВАНИЯ

6.1. Оценка воздействий

6.1.1. При оценке проектов в соответствии со стандартом организации «Оценка воздействия на окружающую среду и социальную сферу» Компания оценивает соответствующие экологические и социально-экономические воздействия проекта на

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

местное население, в том числе наличие представителей местных жителей, проживающих или ведущих хозяйственную деятельность на территории лицензионного участка (затрагиваемые лица).

6.1.2. В случае выявления на лицензионных участках затрагиваемых лиц, на этапе «Инициирования» Компании необходимо рассмотреть варианты и выбрать места для постоянных и временных объектов с целью предотвращения/сокращения числа случаев переселения. В случае, если такие варианты отсутствуют, Компании необходимо принять решение о необходимости переселения и компенсации экономического воздействия.

6.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

6.2.1. Компания обеспечивает проведение консультаций начиная с этапа «Инициирования» как с затрагиваемыми лицами, так и, при необходимости, с принимающими сообществами (населенными пунктами, куда планируется переселение) в соответствии с законодательством РФ и корпоративной Политикой по взаимодействию с заинтересованными сторонами. Компания стремится привлекать затрагиваемых лиц к планированию переселения (например, к обсуждению компенсационных мер, помощи в переселении и т.д.), с тем, чтобы деятельность по снижению воздействия и переселению учитывала как интересы Компании, так и затрагиваемых лиц.

6.3. Разработка Плана мероприятий по переселению

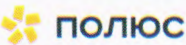
6.3.1. Если на этапе «Выбор» принято решение о переселении, Компания определяет группы затрагиваемых лиц и потенциальное воздействие на них, а также проводит перепись с использованием соответствующей социально - экономической информации (например, права на землю, использование земли и т.д.).

6.3.2. Компания разрабатывает План переселения². План разрабатывается с учетом рисков и воздействий, связанных с переселением, и с целью управления ими. План должен быть разработан до начала фактического переселения затрагиваемых лиц.

6.3.3. В Плане должны быть учтены следующие элементы, направленные на затрагиваемые лица, но не ограничиваться ими:

- a) Общая информация о затрагиваемых лицах;
- b) Характеристика воздействия на затрагиваемых лиц;
- c) Взаимодействие с заинтересованными сторонами и проведение консультаций с затрагиваемыми лицами;
- d) Оценка компенсаций при переселении;
- e) Организация содействия с переездом и поддержки в течение переходного периода на новом месте жительства;

² Структура Плана переселения приведена в Приложении 1 настоящего Стандарта

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

f) Организация содействия затрагиваемым лицам по восстановлению прежнего уровня жизни;

g) Механизм подачи и рассмотрения обращений от заинтересованных сторон.

6.3.4. Компания выявляет затрагиваемые лица, которые могли бы быть признаны уязвимыми, разрабатывает и включает в План особые меры по смягчению воздействия на эти группы лиц (например, коренные малочисленные народы, домашние хозяйства пожилых людей, малоимущих лиц и т.д.). В случае, если затрагиваемыми лицами являются представители коренных малочисленных народов, Компания учитывает положения стандарта организации «Взаимодействие с коренными малочисленными народами».

6.3.5. Компания также оценивает воздействие на используемые затрагиваемыми лицами в рекреационных целях и с целью обеспечения средств существования природные ресурсы (например, лесные и водные ресурсы) и, при необходимости, разрабатывает меры по управлению воздействием, которые включаются в План.

6.4. Определение компенсаций

6.4.1. Затронутым землевладельцам и землепользователям, которые должны быть переселены, выплачивается компенсация за утрату земельных участков, имущества и средств к существованию в соответствии с российским законодательством или предоставляется возможность получения эквивалентных земельных участков и строений в согласованной с ними близлежащей местности, наряду с оказанием помощи при переезде и предоставлением доступа к основным объектам коммунального хозяйства и инфраструктуры.

6.4.2. Для определения суммы компенсации Компания привлекает независимую экспертную оценочную компанию.

6.4.3. Компания стремится к тому, чтобы гарантировать получение затрагиваемыми лицами, компенсационных выплат до того, как земельный участок будет занят под актив.

6.5. Реализация Плана


6.5.1. План должен быть реализован до перехода проекта на этап «Реализация». Планом должно быть предусмотрено проведение и документирование мониторинга и оценки исполнения Плана в процессе его реализации, включая показатели эффективности и прочие оценочные или индивидуальные показатели.

6.5.2. Выполнение Плана будет считаться завершенным, когда негативные воздействия переселения будут устранены в соответствии с этим Планом.

6.5.3. Компания может привлечь третью сторону для проведения независимого аудита выполнения Плана, чтобы определить, были ли выполнены его положения.

6.6. Закрытие и рекультивация

6.6.1. Компания будет проводить рекультивацию земель в соответствии со стандартом организации «Ликвидация и рекультивация месторождений», по возможности приводя их в то же состояние, в котором они находились до начала строительства актива.

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

7. ОТЧЕТНОСТЬ


7.1.1. Периодическая отчетность должна осуществляться в соответствии с корпоративными требованиями к отчетности, а также в рамках ежегодной отчетности по устойчивому развитию в соответствии с Руководством GRI:

7.1.2. Внутренняя отчетность

- а) Компания готовит отчетность по результатам этапа жизненного цикла проекта в соответствии с п. 6.6.4.2 Процедуры управления крупными инвестиционными проектами для золотодобывающей компании «Полюс» (АО «Полюс»);
- б) Компания готовит ежегодную отчетность в рамках Программы управления воздействием на окружающую среду и социальную сферу в соответствии со стандартом организации «Оценка воздействия на окружающую среду и социальную сферу».

7.1.3. Внешняя отчетность

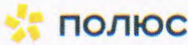
- а) Компания включает в годовой отчет разделы о выполнении Плана переселения.

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Для описания распределения ролей и ответственности за ключевые положения настоящего стандарта используется матрица ролей и ответственности, определяющая функциональное подразделение Компании ответственное за исполнение того или иного положения стандарта, функциональное подразделение, оказывающее, при необходимости, консультационную помощь в исполнении положений стандарта и функциональное подразделение, которому направляется информация по статусу исполнения того или иного положения стандарта.

Положения стандарта	Ответственное подразделение	Консультирующее подразделение	Информируемое подразделение
5.5. Информирование подрядчиков	<ul style="list-style-type: none"> Блок управления проектами и капитальным строительством 		
6.1. Оценка воздействий	<ul style="list-style-type: none"> Блок инжиниринга 	<ul style="list-style-type: none"> Дирекция по связям с общественностью Блок по взаимодействию с государственными органами 	<ul style="list-style-type: none"> Руководитель рабочей группы по устойчивому развитию
6.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами	<ul style="list-style-type: none"> Дирекция по связям с общественностью 	<ul style="list-style-type: none"> Блок управления проектами и капитальным строительством 	<ul style="list-style-type: none"> Руководитель рабочей группы по устойчивому развитию
6.3. Разработка Плана переселения	<ul style="list-style-type: none"> Блок инжиниринга Блок управления проектами и капитальным строительством 	<ul style="list-style-type: none"> Дирекция по связям с общественностью Блок по взаимодействию с государственными органами 	<ul style="list-style-type: none"> Руководитель рабочей группы по устойчивому развитию
6.4. Определение компенсаций	<ul style="list-style-type: none"> Блок инжиниринга Блок управления проектами и капитальным строительством 	<ul style="list-style-type: none"> Блок финансов и стратегии 	
6.5. Реализация Плана	<ul style="list-style-type: none"> Блок управления проектами и капитальным строительством 	<ul style="list-style-type: none"> Дирекция по связям с общественностью Блок по взаимодействию с государственными органами Блок инжиниринга 	<ul style="list-style-type: none"> Руководитель рабочей группы по устойчивому развитию
6.6. Закрытие и рекультивация	<ul style="list-style-type: none"> Блок инжиниринга 	<ul style="list-style-type: none"> Дирекция по охране труда, промышленной безопасности и экологии 	

	Стандарт организации по деятельности по переселению	Введен в действие <u>XX.XX.20XX</u>	Лист	1
			Листов	11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Структура Плана переселения

- 1 Введение**
 - 1.1 Общие сведения (описание компании, краткое описание проекта)
 - 1.2 Цели и задачи плана мероприятий по переселению
 - 1.3 Применимость отчетной документации
- 2 Описание проекта**
 - 2.1 История вопроса
 - 2.2 Описание проекта
- 3 Нормативно-правовая база**
 - 3.1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее переселение
 - 3.2 Требования международных финансовых институтов в области приобретения прав на земельные участки и переселения
- 4 Сведения о затрагиваемых лицах и характеристика воздействия**
 - 4.1 Общая информация
 - 4.2 Характеристики затрагиваемых проектом домохозяйств
 - 4.3 Характеристика предприятий, затронутых проектом
 - 4.4 Уязвимые группы населения
- 5 Концепция Компании по предоставлению компенсации, дополнительной помощи и меры по снижению воздействия**
 - 5.1 Общий обзор
 - 5.2 Принципы Компании по предоставлению компенсации и дополнительной помощи
 - 5.3 Критерии, определяющие право на получение компенсации
 - 5.4 База для оценки убытков
 - 5.5 Реализуемая Компанией программа дополнительной помощи
 - 5.6 Компенсация по состоянию на сегодняшний день
- 6 Консультации, предоставление информации и рассмотрение жалоб**
 - 6.1 Работа Компании в сфере консультаций и предоставления информации
 - 6.2 Порядок работы с претензиями, связанными с перемещением и предоставлением компенсации и порядок рассмотрения жалоб Компании
- 7 Мониторинг и оценка**
- 8 Расходы и бюджет**
 - 8.1 Бюджет
 - 8.2 Источники финансирования
 - 8.3 Ответственность за выплаты
- 9 Отчетность**
- 10 График работ**