

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА  
НА 2005 - 2007 ГОДЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сторонами настоящего Отраслевого соглашения по организациям Федерального архивного агентства на 2005 - 2007 годы (далее по тексту - Соглашение) являются:

- федеральные государственные гражданские служащие (далее по тексту - гражданские служащие), работники организаций Федерального архивного агентства в лице их представителя - Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту - ЦК Профсоюза) в соответствии с Уставом Профсоюза;

- работодатели в лице их представителя - Федерального архивного агентства (далее по тексту - Росархив) в соответствии с действующим федеральным законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - Кодекс).

1.2. Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2005 года и действует по 31 декабря 2007 года.

1.3. Соглашение является:

- правовым актом, содействующим договорному регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, содержащим обязательства по установлению условий и оплаты труда, занятости и социальных гарантий гражданских служащих и работников организаций Росархива;

- основой для заключения коллективных договоров, трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников организаций Росархива при наличии собственных средств для их обеспечения.

1.4. Соглашение распространяется на работодателей, гражданских служащих и работников организаций Росархива и обязательно для выполнения всеми работодателями и выборными профсоюзными органами.

1.5. Представители сторон Соглашения оказывают содействие работодателям и выборным профсоюзным органам в заключении коллективных договоров в организациях Росархива.

Работодатели при получении уведомления от первичной организации Профсоюза о намерении заключить коллективный договор обязаны вступить в переговоры и заключить его на согласованных сторонами условиях.

1.6. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое положение гражданских служащих и работников организаций Росархива, применяются с момента вступления их в силу.

1.7. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения, которые доводятся до сведения гражданских служащих и работников организаций Росархива, выборных профсоюзных органов и работодателей.

1.8. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.9. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и контроль за выполнением Соглашения осуществляются Отраслевой комиссией, состав которой указан в приложении <\*> к настоящему Соглашению.

-----  
<\*> Не приводится.

1.10. В течение 7 дней со дня подписания Соглашения представителями сторон Росархив направляет его на уведомительную регистрацию в Федеральную службу по труду и занятости.

1.11. Представители сторон:

1.11.1. В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его работодателям и выборным профсоюзным органам для ознакомления с его

содержанием гражданских служащих и работников организаций Росархива и выполнения принятых обязательств.

1.11.2. Обязуются ежегодно (в феврале следующего за отчетным года) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.11.3. Предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по вопросам социально-экономического положения организаций Росархива, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организаций Росархива.

1.12. В случае реорганизации представителя стороны Соглашения его права и обязанности по Соглашению переходят к его правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работодателями и гражданскими служащими регулируются законодательством Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе.

Вопросы трудовых отношений работников организаций Росархива регулируются Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Росархива, принятыми в пределах их компетенции.

2.2. Условия, включаемые в трудовые договоры (контракты), не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников организаций Росархива по сравнению с законодательством, настоящим Соглашением и коллективными договорами.

2.3. Проекты законодательных и иных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, разрабатываются Росархивом с учетом мнения ЦК Профсоюза.

Ведомственные нормативные акты Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Росархива, затрагивающие социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, доводятся до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в течение 3-х дней со дня официального поступления для исполнения в соответствующую организацию Росархива.

2.4. Режим труда гражданских служащих и работников организаций Росархива регулируется правилами внутреннего трудового распорядка соответствующих организаций Росархива, утверждаемыми работодателем по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

2.5. Для гражданских служащих и работников организаций Росархива устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего времени.

Для отдельных гражданских служащих и работников организаций Росархива может устанавливаться режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению работодателя при необходимости они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.6. По просьбе работающих работодатель может устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда при обеспечении нормального функционирования организации.

2.7. Женщинам, одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется право на ежемесячный дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе гражданскому служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Для отдельных категорий гражданских служащих законодательством Российской Федерации установлен ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию гражданского служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Работникам организаций Росархива предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.10. Ежегодный дополнительный отпуск за вредные условия труда предоставляется в соответствии с нормативами, установленными Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22, с последующими изменениями и дополнениями.

Конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется в коллективном договоре.

2.11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. N 884.

2.12. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.13. Работодатели с учетом производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска работающим. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами.

2.14. Графики отпусков гражданских служащих и работников организаций Росархива утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

2.15. Работодатели могут предоставлять работающим женщинам один свободный от работы день в месяц по их просьбе с сохранением заработной платы на условиях, определяемых коллективными договорами.

2.16. Работодатели предоставляют работникам, имеющим детей - инвалидов с детства, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.17. Работодатели:

2.17.1. Создают необходимые условия для совмещения работы с обучением гражданским служащим и работникам организаций Росархива, обучающимся в образовательных учреждениях без отрыва от производства, обеспечивают обучающимся гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

2.17.2. По окончании профессионального обучения предоставляют гражданским служащим и работникам работу в соответствии с полученной квалификацией.

2.18. При проведении аттестации гражданских служащих и работников организаций Росархива, которая может послужить основанием для их увольнения, в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители выборных профсоюзных органов.

2.19. Работодатели рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников организаций Росархива в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работодатели принимают необходимые меры по обеспечению устойчивой работы организаций Росархива.

3.2. При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление надбавок за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Условия денежного содержания гражданских служащих и оплаты труда работников организаций Росархива, содержащихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также других органов в пределах их компетенции.

Положения о премировании, выплате надбавок за особые условия службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) гражданских служащих, высокую квалификацию, сложность, напряженность труда работников организаций Росархива утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера работникам, оплата труда которых производится на основе ЕТС, устанавливаются организациями Росархива, находящимися на бюджетном финансировании, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и согласованных объемов внебюджетных источников самостоятельно. Порядок установления этих выплат определяется коллективными договорами или положениями об оплате труда, утверждаемыми работодателем по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

Дополнительные условия оплаты труда руководителей организаций, подведомственных Росархиву, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организаций, устанавливаются трудовыми договорами, заключенными руководителями с Росархивом, в соответствии с положениями об оплате труда работников организаций, принятыми по согласованию с профсоюзными комитетами этих организаций.

3.4. Размер оплаты труда работника организации Росархива, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленной тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности с учетом повышений, компенсационных выплат, надбавок за условия и режим труда, отличающиеся от нормальных, гарантированных законами, иными нормативными правовыми актами и коллективными договорами.

3.5. Выплата денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам организаций Росархива производится в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные коллективным договором.

В случае задержки выплаты денежного содержания (заработной платы) в установленные сроки без уважительных причин работодателя несут ответственность в рамках действующего законодательства.

3.6. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям гражданских служащих, выполняющим в одной и той же организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение профессией (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работодателем по соглашению сторон трудового договора.

3.7. Установление и пересмотр норм трудовых затрат производится на основе технико-экономических обоснований по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом и извещением работников, которых касаются изменения, не менее чем за два месяца до их введения.

3.8. За гражданскими служащими и работниками организаций Росархива на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы, соответствующее денежное содержание или средняя заработная плата.

3.9. Повышение оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается организациями самостоятельно на основе аттестации рабочих мест и фиксируется в коллективных договорах (положениях об оплате труда).

3.10. К заработной плате работников организаций Росархива, работающих в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, применяются районные коэффициенты и выплачиваются процентные надбавки в размерах и порядке, установленных

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в этих районах и местностях.

3.11. При направлении гражданского служащего или работника организации Росархива на переподготовку (повышение квалификации) с отрывом от производства за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (средняя заработная плата) и место работы.

3.12. Работодатели могут осуществлять материальное поощрение при выходе на пенсию гражданских служащих и работников организаций Росархива, имеющих особые заслуги перед трудовым коллективом, за счет прибыли - по организациям, имеющим внебюджетные средства, а в организациях, находящихся на бюджетном финансировании, - в пределах экономии по фонду оплаты труда.

#### 4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

##### 4.1. Работодатели:

4.1.1. Предоставляют высвобождаемым гражданским служащим гарантии и компенсации, определенные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе.

Работникам организаций Росархива при проведении в установленном порядке организационно-штатных мероприятий, связанных с высвобождением, предоставляют льготы и компенсации согласно действующему законодательству.

При заключении коллективных договоров совместно с соответствующим выборным профсоюзным органом могут предоставлять дополнительные социальные гарантии для гражданских служащих и работников организаций Росархива за счет внебюджетных средств.

4.1.2. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением штата, численность работающих регулируют, в первую очередь, за счет:

- естественного оттока кадров, временного ограничения их приема;
- упреждающего профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации) высвобождаемых гражданских служащих и работников организаций Росархива до наступления срока расторжения трудового договора и перемещения их внутри организаций на подходящие вакантные места.

4.1.3. Содействуют в обеспечении работой молодых специалистов - выпускников профильных учреждений профессионального образования.

4.1.4. Предупреждают гражданских служащих и работников организаций Росархива о предстоящем увольнении не менее чем за 2 месяца. Одновременно с предупреждением предлагают другую работу в той же организации с учетом их квалификации, опыта работы и состояния здоровья. По договоренности сторон предоставляют им в этот период оплачиваемое время для самостоятельного поиска работы.

4.1.5. Содействуют высвобождаемым гражданским служащим и работникам организаций Росархива в трудоустройстве через региональные органы службы занятости. В этих целях своевременно, не менее чем за три месяца, и в полном объеме представляют органам службы занятости и соответствующему выборному профсоюзному органу информацию о возможных массовых увольнениях федеральных государственных служащих, числе и категориях работников организаций Росархива, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Массовым признается высвобождение 20 и более процентов гражданских служащих и работников организаций Росархива в течение полугодия.

4.1.6. Направляют гражданского служащего, признанного по результатам аттестации не соответствующим замещаемой государственной должности, с его согласия на повышение квалификации или переподготовку, или переводят на другую государственную должность.

4.1.7. Обеспечивают гражданским служащим и работникам, высвобождаемым из организаций Росархива, приоритетное предоставление рабочих мест в данной организации в случае создания в ней новых рабочих мест, а также трудоустройства их во вновь создаваемых организациях.

#### 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников организаций Росархива в качестве одного из приоритетных направлений работы.

5.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в организациях с численностью более 10

работников создаются на паритетной основе комитеты (комиссии) по охране труда из представителей работодателей и Профсоюза. Работодатели создают необходимые условия для работы совместных комитетов (комиссий) и уполномоченных профкомов по охране труда.

5.3. Работодатели разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья гражданских служащих и работников организаций Росархива, вводят должность специалиста по охране труда или назначают ответственных, прошедших специальное обучение по охране труда, за состояние охраны труда в организациях Росархива.

При отсутствии в организации специалиста по охране труда работодатель заключает договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

5.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

5.5. Работодатели не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают совместно с соответствующими выборными профсоюзными органами мероприятия по его снижению (недопущению).

5.6. Гражданские служащие и работники организаций Росархива обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

5.7. На работах, связанных с загрязнением, вредными условиями труда, работники обеспечиваются в соответствии с действующими нормативами сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, а также молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

5.8. Работодатели обеспечивают прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров гражданскими служащими и работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.9. Работодатели и выборные профсоюзные органы при заключении коллективных договоров предусматривают, с учетом имеющихся возможностей, вывод из эксплуатации ветхих и аварийных площадей (помещений) организаций, морально и физически устаревших ПЭВМ и другого оборудования, льготы отдельным категориям гражданских служащих и работников организаций Росархива.

5.10. В соответствии с частью 7 статьи 220 Кодекса за отказ гражданского служащего или работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.11. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем.

5.12. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" профсоюзные комитеты организаций составляют заключение о степени вины работника для установления размера возмещения ему вреда, причиненного здоровью в связи с увечьем, травмой, профзаболеванием, полученными при исполнении служебных обязанностей.

5.13. Работодатели могут выделять в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих и работников организаций Росархива и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия работодателей в решении этих вопросов отражаются в коллективных договорах.

## 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. В соответствии со статьей 377 Кодекса работодатели предусматривают денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. Порядок и размер отчислений определяются коллективным договором.

Работодатели ежегодно отчитываются перед коллективами о расходовании поступивших внебюджетных средств.

#### 6.2. Работодатели:

6.2.1. Обеспечивают своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования.

6.2.2. Обеспечивают постоянный контроль за предоставлением в полном объеме льгот и компенсаций, установленных гражданским служащим и работникам организаций Росархива, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

6.2.3. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования", совместно с выборными профсоюзными органами осуществляют в организациях Росархива персонифицированный учет и контроль за своевременным и обоснованным представлением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

6.3. Работодатели и выборные профсоюзные органы с учетом финансовых возможностей, местных условий и потребностей гражданских служащих и работников организаций Росархива могут предусматривать через коллективные договоры оказание социальной помощи:

- финансовую поддержку многодетных, одиноких родителей и молодых специалистов;
- медицинскую помощь, компенсацию стоимости лекарственных препаратов и операций;
- дотацию на питание и компенсацию расходов на транспортные услуги и др.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, дополнительные льготы, гарантии и компенсации устанавливаются в коллективных договорах.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

#### 7.1. Работодатели:

- не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников организаций Росархива в профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций в коллективах;

- предоставляют выборным профсоюзным органам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;

- содействуют представителям выборных профсоюзных органов в посещении организаций Росархива для реализации установленных законодательством и настоящим Соглашением прав гражданских служащих и работников организаций Росархива и уставных задач Профсоюза.

#### 7.2. Материальные условия деятельности профсоюзной организации.

##### 7.2.1. Работодатели:

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производят бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) в организациях Росархива;

- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников организаций Росархива, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производят бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) в организациях Росархива для обеспечения защиты их коллективных прав и интересов;

- предоставляют бесплатно выборным профсоюзным органам первичных профсоюзных организаций оборудованные помещения, транспортные средства и средства связи для осуществления деятельности профсоюзных организаций в интересах гражданских служащих и работников организаций Росархива;

- предоставляют выборным профсоюзным органам возможность для размещения информации в доступном для всех работающих месте.

7.3. Гарантии трудовых прав гражданских служащих и работников организаций Росархива, входящих в состав выборных профсоюзных органов.

##### 7.3.1. Работодатели:

- освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением денежного содержания (средней заработной платы) за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих и работников организаций Росархива, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий;

- могут выделять денежные средства для проведения обучения представителей гражданских служащих и работников по вопросам социального партнерства;

- могут поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач организаций Росархива.

7.3.2. Гражданские служащие и работники организации Росархива, освобожденные от основной деятельности в связи с избранием их в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и остальные гражданские служащие и работники организации в соответствии с коллективным договором.

7.3.3. Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в выборный профсоюзный орган данной организации, засчитывается им в трудовой (стаж государственной службы) и страховой стаж в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Освобожденным работникам выборных профсоюзных органов после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия гражданского служащего или работника организации Росархива - другая равноценная должность (работа) в той же организации.

В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" при невозможности предоставления соответствующей должности (работы) по прежнему месту работы в случае реорганизации подведомственных Росархиву организаций их правопреемники, а в случае ликвидации организации Профсоюз сохраняет за этими работниками их денежное содержание (средняя заработная плата) на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации - до одного года.

7.3.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем выборного профсоюзного органа данной организации и его заместителями (в случаях сокращения численности или штата работников организации, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения гражданским служащим и работником организации Росархива без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание), в течение двух лет после окончания срока полномочий допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.3.6. Права и гарантии освобожденных и не освобожденных от основной деятельности профсоюзных работников регулируются статьями 374, 375, 376 Кодекса и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

## 8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЦЕНТРАЛЬНОГО И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ (СОВЕТОВ) ПРОФСОЮЗА

ЦК Профсоюза совместно с территориальными комитетами (советами) Профсоюза обязуются:

8.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности, стабилизации и повышению эффективности работы организаций Росархива, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

8.2. Представлять и защищать законные права и коллективные интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников организаций Росархива, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих Профсоюзу денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, перед работодателями, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

8.3. Не организовывать забастовок по вопросам, включенным в настоящее Соглашение, при условии их выполнения.



8.4. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Росархива в совместных совещаниях, заседаниях коллегий по обсуждению актуальных для жизни организаций Росархива вопросов.

8.5. Совместно с руководством Росархива готовить предложения по совершенствованию оплаты труда гражданских служащих и работников организаций Росархива.

8.6. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами организаций Росархива законодательства о труде и охране труда, предоставлением гражданским служащим и работникам организаций Росархива социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством. Принимать меры, способствующие устранению имеющихся недостатков.

8.7. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь профсоюзным организациям, созданным в коллективах, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей работодателей по всем направлениям профсоюзной деятельности.

8.8. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников организаций Росархива о правах и роли Профсоюза в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

8.9. ЦК Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета заключает договоры страхования от несчастных случаев с летальным исходом на производстве, а также получения инвалидности первой группы в результате несчастных случаев на производстве всех членов Профсоюза, работающих в организациях Росархива.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также территориальные, первичные организации Профсоюза, работодатели.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях президиума ЦК Профсоюза и коллегии Росархива и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и работодателей.

9.4. За 3 месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения стороны обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до 31 декабря 2007 года.

Председатель профсоюза  
работников государственных учреждений  
и общественного обслуживания  
Российской Федерации  
В.П.САВЧЕНКО  
27 декабря 2004 года

Руководитель Федерального  
архивного агентства  
В.П.КОЗЛОВ  
27 декабря 2004 года

Соглашение прошло уведомительную регистрацию в Федеральной службе по труду и занятости. Регистрационный N 16/05-07 от 15.03.2005.

Руководитель Федеральной  
службы по труду и занятости  
М.А.ТОПИЛИН

15 марта 2005 года

---